Vállalkozási szerződés

amely létrejött a **Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft.**

Székhely, telephely:1221 Budapest, Káldor Adolf u. 5-9.
Bankszámla szám: 11784009 - 20229247
Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
Cégjegyzékszám: 01-09-921415
Adószám: 18229240-2-43
KSH szám: 18229240-8621-572-01
mint **megrendelő, a továbbiakban Megrendelő**

másrészről: a **T.O.M Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt.**

Cím: 1038 Budapest, Mátyás u. 26.
Adószám: 14883664-2-41
Cégjegyzék szám: 01-10-046929
Bankszámlaszám: 10404027-00028877-00000002
Képviselője: Kozák Krisztina/ cégvezető
mint **vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő a „Takarítási munkák a Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. részére" tárgyában 2016. június 21. napján feladott ajánlati felhívásával közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet 2016. szeptember 29. napján eredményesnek nyilvánított.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga, így a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, valamint a Megrendelő ajánlati felhívása, és dokumentációja, valamint az eljárás során keletkezett egyéb iratok, jegyzőkönyvek.

1.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. helyiségei takarítási munkáinak elvégzése az alábbi paraméterek szerint:

1.1. A Megrendelő folyamatos rendes napi éjszakai, napi nappali karbantartó-fertőtlenítő takarítási feladatainak ellátása az intézmény (1221 Budapest, Káldor Adolf u. 5-9.) helyiségeiben. Vállalkozó 21:00 órától 5:00 óráig 3 fő munkavállalója végzi a napi éjszakai folyamatos karbantartó napi fertőtlenítő takarítást.

Vállalkozó 2 fő munkatársa végzi, a napi nappali takarítási és fertőtlenítő terv alapján.

A takarítók munkatevékenysége az alábbi időtartamokra terjed ki:

1 fő 5:30 órától – 14:00 óráig „A" takarító
1 fő 12:00 órától – 16:00 óráig „B" takarító

1.2. Vállalkozó a negyedéves nagytakarítást, ablaktisztítást (külső belső kerettel) külön létszámmal végzi szintenként egy hetes időtartammal éjszaka. A negyedéves takarítások időpontja: január, március, július, november.
Évente kétszer alpinista technológiával az épület nem nyitható ablakainak, folyosói, lépcsőházi, földszint sebészet, tűz gátló ablakok kazánházi ablakok külső ablaktisztítását, valamint a párkányok, kültéri klímák felületének tisztítását végzi.

1.3.
Földszinti rendelők, öltözők: 362 m2 (-35 m2 ügyeleti helyiségek)
Alagsori műhely és öltözők 60 m2
1. emelet rendelők, öltözők: 438 m2
2. emelet rendelők, öltözők: 548 m2
3. emelet rendelők, öltözők: 548 m2
4. emeleti irodák, öltözők 174 m2
5. emelet lépcsőház és közlekedő 35 m2
Összesen: 2130 m2
Ablakfelületek kerettel együtt 650 m2 + alpinista

1.4. Rendkívüli takarítási feladatok:
Vállalkozónak felújítási munkák vagy nem várt események miatt esetenként rendkívüli takarítási feladatokat kell ellátnia külön létszámmal Megrendelő egyedi megrendelései szerint. A rendkívüli takarítási feladatok érinthetik az egész épületet, illetve vonatkozhatnak annak egy részére is függően a felmerülő takarítási feladatoktól. A rendkívüli takarítási munkák esetén Vállalkozó takarítóinak 5 óra rendelkezési időn belül a helyszínre ki kell érkezniük és a takarítási munkákat meg kell kezdeniük.
A rendkívüli takarítás körébe tartozó munkák bejelentésére Vállalkozónak folyamatos telefonos elérhetést kell biztosítania az ajánlatkérő számára.

2.) TAKARÍTÁSI FELADATOK műszaki tartalma:

Az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint

3.) ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

3.1. A Vállalkozó saját költségén biztosítja a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges takarító eszközöket, gépeket, tisztító- és fertőtlenítő anyagokat, szürke szemeteszsákokat, valamint az adagolók feltöltését. Szükséges 51 csomag, 306 tekercs wc papír, 24 csomag, 288 tekercs papírtörlő, 5 l folyékony szappan. A gépek meghibásodása esetén Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez minőségromlást ne okozzon.

3.2. Az alkalmazott tisztító- és fertőtlenítőszerek feleljenek meg az ÁNTSZ előírásainak, rendelkezzenek biztonsági adatlappal, ennek hiánya esetén a bírság a Vállalkozót terheli.
Vállalkozó biztosítja és helyezi ki a feltöltő anyagokat (folyékony szappan, WC papír).
Műszaki vezetőtől igényli a feliratos septoxos sárga zsákokat a takarító, dokumentálni kell.
Vállalkozó rendelkezzen tevékenységével összefüggő esetlegesen bekövetkező károkozás fedezésére, érvényes felelősségbiztosítással.

3.3. Tilos a Megrendelő irataiba, aktáiba, egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a betegek állapotára vonatkozó és tudomására jutott információkat továbbadni.

3.4. Vállalkozó biztosítani köteles közegészségügyi-járványügyi felügyelő (higiénikus) képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező vezetőt, akinek feladata a szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőségi biztosítása és a Megrendelő megbízottjával (ápolási igazgató, epidemiológiai szakápoló) folyamatos konzultáció.

3.5. Vállalkozó felelős a teljesítésbe bevont személyek jogszerű foglalkoztatásáért

3.6. A takarítók rendelkezzenek:

- A munkakörre érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal vagy érvényes egészségügyi könyvvel
- Erkölcsi bizonyítvánnyal
- Azonosításra alkalmas kitűzővel
- Munkaruhával és védőeszközökkel

3.7. Vállalkozó a Megrendelőnél töltendő első munkanapon átadja Megrendelő rendészeti részlegének a teljesítésbe bevont személyek személyi adatait (név, anyja neve, lakcím, beosztás, szakirányú végzettség, mely osztályon fog dolgozni), továbbá bemutatja Megrendelő higiéniás részlegének az érvényes egészségügyi könyvét, erkölcsi bizonyítványát. Vállalkozó köteles az esetleges állományváltozást 2 munkanappal a változás előtt írásban jelezni Megrendelő felé.

3.8. Amennyiben a Vállalkozó által a szerződésbe bevont személlyel szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más személy bevonásáról.
Az egészségügyi dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt.

4.) VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK:

4.1. Vállalkozót a jelen vállalkozási szerződésben és a mellékleteiben rögzített valamennyi feladat ellátásáért 1.225.795,- Ft + ÁFA/hó átalányáras vállalkozási díj illeti meg.

Vállalkozót a negyedéves nagytakarításért alkalmanként 163.925,- Ft + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.

Vállalkozót az alpinista technológiával végzett ablaktisztításért alkalmanként 195.000,- Ft + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.

Vállalkozót rendkívüli takarítási munkák elvégzéséért 50,- Ft/m2 + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.

Vállalkozó minden év április 1-jétől jogosult a vállalkozási díjat legfeljebb az előző évi és a KSH által közzétett inflációs rátával emelni.

4.2. Megrendelő a szerződés tárgyhóra vonatkozó teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a tárgyhót követő 5 munkanapon belül, negyedéves nagytakarítás esetében a munka elvégzését követően 5 munkanapon belül írásban nyilatkozik. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Ludván Miklósné ápolási igazgató jogosult. A szolgáltatás minőségét a Megrendelő megbízottja folyamatosan ellenőrzi, a teljesítést az e célra rendszeresített nyomtatványán (2. sz melléklet: „teljesítés igazoló lap") igazolja le.

A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a „teljesítés igazoló lap" aláírására: A rendelőintézet egységeiben az elvégzendő feladatok, azok ütemezése, az elvégzett munka minősége és a teljesítés igazolás vonatkozásában a mindenkori ápolási igazgató és epidemiológiai szakápoló.

Vállalkozó a számlát teljesítésigazolás birtokában jogosult benyújtani.

Megrendelő a számla ellenértékét havonta a számla kézhezvételét követően 30 napon belül átutalással fizeti ki Megbízott bankszámlájára a Ptk 6:130. § (1) és (2) bekezdése szerint.

Amennyiben Vállalkozó(k) a teljesítéshez alvállalkozót vesz(nek) igénybe, az ellenszolgáltatás az előző bekezdéstől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

- a Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- a Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- Megrendelő felhívja a Vállalkozókat, valamint az alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- a Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Vállalkozónak és alvállalkozónak;
- a fentiektől eltérően, ha valamely Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztatozása van, a Megrendelő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

4.3.A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a vállalkozói díj a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül. Késedelmes fizetés esetén a Ptk-ban [6:48.§] meghatározott késedelmi kamatot számíthat fel Vállalkozó.

4.4. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.5. A szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály (Art. 36/A.§) hatálya alá esik.

4.6. A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos követelések engedményezését, faktorálását kizárják, ide nem értve a Kbt. 135. § (3) bekezdés d) pontja szerinti alvállalkozói kifizetéshez szükséges engedményezést.

4.7. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5.) A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA:

Szerződő felek jelen szerződést a szerződés megkötését követő hónap 1. napjától számított határozatlan időre kötik.

6.) TELJESÍTÉS, HATÁRIDŐK:

6.1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutást és a szolgáltatás végzéséhez megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.

6.2. A vállalkozó részére átadott munkahelyeken az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotról Megrendelő gondoskodik. A munkahelyes átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége. Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb szakirányú, ill. rendészeti előírásokról tájékoztatja. Megrendelő átadja Vállalkozónak a szerződés tárgyára vonatkozó intézetben működő ISO 9002 minőségügyi rendszer folyamatleírásait és munkautasításait. Vállalkozó ennek alapján végzi a szolgáltatást végző dolgozói oktatását (takarítás technológia, tisztítás technológia, egészségügyi ismeretek minimum tanfolyama, veszélyes hulladék tárolás).

6.3. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

6.4. Vállalkozó kötelessége minden rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni Megrendelőnek, így különösen az esetleges káreseményt

6.5. Megrendelő a nem tűzveszélyes takarítószereket és takarítóeszközök biztonságos tárolásához megfelelő helyiséget biztosít. Megrendelő Vállalkozó állománya részére öltöző helyiséget biztosít az épületben, valamint szintenkénti takarító kocsi tárolót.

6.6. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a nem megfelelő minőségben teljesített szolgáltatást a megrendelő felhívását követően – külön díjazás felszámítása nélkül – haladéktalanul ismételten elvégezni.

7. KÉSEDELMI KÖTBÉR:

7.1. Vállalkozó köteles az 1. sz. mellékletben és a 6. pontban foglalt teljesítési határidőket betartani. Amennyiben önhibájából a teljesítési határidők tekintetében késedelembe esik, Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárigényén túl késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

7.2. A kötbér mértéke: az érintett szolgáltatás teljes szerződéses ellenértékének (napi takarítás esetén a havi átalány díj, negyedéves takarítás esetén a negyedéves takarítás díja) 10%-a/naptári nap, de legfeljebb az érintett szolgáltatás teljes szerződéses ellenértékének megfelelő mértékű összeg.

7.3. Megrendelő által bejelentett kötbérigény esetén a Vállalkozó esedékes számlája visszaküldésre kerül, aki ezt követően a számlát a kötbér összegével csökkentett vállalkozási díjra állítja ki, feltüntetve a számlán az eredeti vállalkozási díjat, a kötbér összegét és a ténylegesen fizetendő összeget.

8. MEGRENDELŐI ELLENŐRZÉS:

8.1. Megrendelő képviselője a Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül ellenőrizheti a szerződés teljesítését.

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatást, az alkalmazott eszközök és technológia minőségét és mennyiségét, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

8.2. Amennyiben a szolgáltatás során felhasznált termékek, az alkalmazott technológia nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

8.3. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni. Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:
- újból takarítani;
- különböző technológiai változásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy (ek) helyett más személy(ek) et kijelölni, stb.

8.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

8.5. Megrendelő fokozottan ellenőrzi azon kötelezettségek szerződésszerű teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett.

9.) TELJESÍTÉSBEN RÉSZT VEVŐK SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

9.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéses szolgáltatás nyújtásában kizárólag megfelelő szakértelemmel és végzettséggel, továbbá érvényes foglalkoztatási dokumentumokkal rendelkező, szabályosan foglalkoztatott munkavállalók működnek közre.

9.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A bejelentésig és a kizáró okok fent nem állásáról szóló nyilatkozat átadásáig adott alvállalkozó a munkaterületen munkát nem végezhet.

9.3. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

9.4. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt

9.5. Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától kizárólag a Kbt. 138. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén az ott meghatározott módon lehet eltekinteni. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra

10. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS PANASZOK KEZELÉSE:

10.1. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől számított 2 órán belül a Vállalkozónak meg kell kezdenie a hiba kijavítását saját költségen, Megrendelőre nézve költségmentesen.

10.2. Amennyiben a szabályszerűen értesített Vállalkozó elmulasztja a hibák kiküszöbölését az előírt határidőn belül, Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni, vagy elvégeztetni. Ez a rendelkezés nem érinti a Megrendelő Vállalkozóval szemben fennálló szavatossági igényét

10. FELELŐSSÉG:

11.1. Vállalkozó az általa teljesített szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben az általa a teljesítéshez igénybe vett személyek által a Megrendelőnek okozott kárért.

11.2. Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a szerződés tárgyához kötődő, legalább 5 millió Ft/év összegű és káreseményenként minimum 1 millió Ft összegű felelősségbiztosítással, melynek ki kell terjednie valamennyi, a takarítás során ellátott tevékenységre, valamint minden, harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is.

11.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás és az ehhez használt termékek megfelelnek a magyar jogszabályoknak, valamint a termékekre,

szolgáltatások végzésére vonatkozó magyar szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált eszközök alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint a rendeltetésszerű használat mellett mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

11.4. Vállalkozó kifogás esetén vállalja a bakteriológiai vizsgálat elvégzését és annak költségét. Pozitív bakteriológiai leoltás esetén Megrendelő élhet a számla összegének csökkentési jogával. Negatív leoltás esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségét megtéríti.

12. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA:

12.1. Felek a jelen szerződést rendes felmondással 90 napra mondhatják fel.

12.2. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- a Vállalkozó vagy a szolgáltatásba bevont megbízottja nem rendelkezik a szükséges érvényes engedélyekkel, jogosításokkal.

12.3. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12.5. A Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén megilleti a rendkívüli felmondás joga. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha:

- a felelősségbiztosítását nem tartja fenn folyamatosan, vagy azt a biztosító bármely okból megszünteti, és a Vállalkozó a 11.2. pontban meghatározott összeg erejéig a biztosítás pótlásáról nem gondoskodik
- Vállalkozó a 4.1. pontban foglaltakhoz képest nagyobb mértékű díjemelést hajt végre
- Vállalkozó nem tarja be az előírt teljesítési határidőket, amivel Megrendelő működését veszélyezteti
- Vállalkozó által végzett szolgáltatás tekintetében a hibás teljesítések aránya eléri a szolgáltatás havi ellenértékének 18%-át egymást követő két hónapban
- Vállalkozó nem a megajánlott minőségű szolgáltatást végzi.

13. KAPCSOLATTARTÁS:

Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg a szerződés mellékletét képező listát ad át Vállalkozónak azon személyek nevéről és elérhetőségéről (cím, telefon és fax szám, e-mail cím), akik a szerződés teljesítésével kapcsolatosan nyilatkozatot tehetnek.

A szerződéssel kapcsolatban felmerülő bármely kérdésben

A Vállalkozó képviselője:
Neve: Muharos Annamária
Címe: 1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
Telefon száma: 06-1-210-9012
Telefax száma: 06-1-210-9013
E-mail címe: annamaria.muharos@tomcontroll.hu

Rendkívüli takarítás megrendelésére biztosított elérhetőség: 06-1-210-9012

A Megrendelő képviselője
Neve: Ludván Miklósné
Címe: 1221 Budapest, Káldor Adolf u. 5-9.
Telefon száma: 06-1-482-0048
Telefax száma: 06-1-482-0046
E-mail címe: ludvanm@xxiieukht.hu

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA:

14.1. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Kbt. és a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges.

14.2. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

14.3. A szerződő felek adataiban, a szerződést aláírók és a teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak. Ezekről a változásokról a

bekövetkezéstől számított 15 napon belül a szerződő felek írásban egymást értesíteni kötelesek.

15. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE:

A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

16. A SZERZŐDÉS NYELVE:

A szerződést az ajánlat nyelvén, magyarul kell írni. A szerződéshez tartozó, és a felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyarul íródnak.
A szerződés értelmezésére vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

17. ÉRTESÍTÉSEK

17.1 A feleknek egymás közötti értesítéseiket írásban (levélben, táviratban, telefaxon) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk.

17.2 Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbesítették.

18. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó szabályai az irányadók.

A fenti vállalkozási szerződés felek közös megegyezésének megfelelően jött létre, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. 10. 21.

.....
Megrendelő

DÉL-BUDAI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. 1221 Budapest, Kaldor Adolf u. 5. 482-0048 ügyvezető igazgató

.....
Vállalkozó